

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA FONDAZIONE "LUOGO PIO GRATTAOLI"

BARIANO

# REGOLAMENTO

ANNO SCOLASTICO 2022-2023



Cari genitori,

la scuola dell'infanzia è un luogo di crescita e di apprendimento nel quale i bambini sperimentano i loro primi importanti passi per consolidare l'identità, sviluppare l'autonomia, acquisire competenze, vivere prime esperienze di cittadinanza. Cominciano gradualmente ad entrare a far parte di una vita comunitaria. Per garantire ai bambini una tranquilla e regolare giornata di scuola ,scandita da ritmi e routines significative , sono necessarie la vostra preziosa collaborazione e la fiducia in tutte le persone che vi operano : la coordinatrice didattica, le insegnanti e il personale ausiliario.

E' altrettanto fondamentale il rispetto di alcune regole, pensate per agevolare e uniformare il comportamento di ognuno, creando così nella scuola un clima sereno e costruttivo.

#### PERCHE' UN REGOLAMENTO ?

Il regolamento serve sostanzialmente a riconoscersi come parte integrante di un contesto sociale. Tanto più lo faremo nostro, tanto meno avremo bisogno di rigidità. Conoscere e rispettare il regolamento serve agli adulti e dà sicurezza ai bambini.

#### ISCRIZIONI E RETTE

L'ammissione alla Scuola dell'Infanzia avviene successivamente alla compilazione della scheda di iscrizione e al versamento della quota di iscrizione, a partire dal giorno successivo alla giornata aperta (Open Day) . E' comunque possibile iscrivere i bambini durante tutto il corso dell'anno con le stesse modalità, negli orari di ricevimento del segretario. All'atto dell'iscrizione vengono richiesti i seguenti documenti:

- Copia C. Identità genitori e delegati al ritiro
- Coordinate IBAN per attivazione RID
- Copia del libretto delle vaccinazioni

L'iscrizione deve essere rinnovata ogni anno e non può essere confermata in mancanza di uno di tali documenti.

Per la riconsegna del bambino ad una persona diversa dai genitori, è necessario compilare l'apposito modulo di delega e allegare la copia della carta di identità del delegato che deve essere una persona maggiorenne. E' possibile delegare un massimo di 5 persone. I bambini non potranno essere consegnati a persone diverse da quelle delegate.

La retta di frequenza viene deliberata annualmente dal C.D.A. e addebitata tramite RID il giorno 10 di ogni mese e deve essere corrisposta indipendentemente dalle assenze del bambino e dai giorni di chiusura della Scuola. Il costo del pasto è compreso nella retta di frequenza.

Dopo 2 mesi di non adempimento nel pagamento della quota mensile, senza giustificazioni condivise tra Scuola e famiglia, il bambino sarà ritenuto non più iscritto all'anno scolastico in corso.

Coloro che decidono di ritirare il bambino devono consegnare comunicazione scritta; nessun compenso è dovuto in caso di ritiro.

Al fine di garantire un ingresso a scuola e una frequenza adeguata al bambino, gli ambientamenti non verranno organizzati nei mesi di Dicembre, Maggio e giugno.

## SEZIONI

La Scuola dell'Infanzia è organizzata per sezioni eterogenee, formate da bambini e bambine (in proporzione) di tre, quattro e cinque anni, in modo tale che i bambini siano stimolati nella loro crescita, con un'attenzione alla diversificazione degli interessi, dei bisogni e delle competenze e l'apprendimento possa avvenire in modo cooperativo. Le sezioni vengono formate nel rispetto di un equilibrato rapporto maschi/femmine, per fasce d'età, e la considerazione di bisogni particolari. Nell'organizzazione settimanale sono presenti anche momenti di attività per intersezione durante i quali i bambini della stessa età partecipano a laboratori proposti dalle insegnanti o da esperti.

## CALENDARIO E FREQUENZA

La Scuola dell'Infanzia è aperta da settembre a giugno, secondo un calendario che viene definito ad inizio anno e comunicato a tutte le famiglie dei bambini iscritti.

L'orario di ingresso è dalle ore 8,30 alle ore 9,15. La Scuola garantisce i servizi di pre-scuola dalle ore 07.30 alle ore 08.30 e di post-scuola dalle ore 16.00 alle ore 17.00 gestito all'interno degli spazi scolastici. L'iscrizione a tali servizi è annuale, ma il genitore ne può usufruire anche giornalmente. I costi e le modalità di pagamento relativi a tali servizi sono specificati sulla scheda di iscrizione e non rientrano nella retta di frequenza mensile della scuola.

Alle ore 9,15 la scuola chiude per consentire l'avvio delle attività. In caso di ritardo, il bambino viene accompagnato in sezione dal personale non docente, onde evitare l'interruzione delle attività didattiche.

I genitori sono invitati al rispetto dell'orario. Questo permette ai bambini un distacco non frettoloso e consente alle insegnanti un'accoglienza adeguata.

L'orario di uscita è dalle ore 15,45 alle ore 16,00 e non oltre.

Anche in questo caso i genitori sono invitati alla puntualità per permettere al bambino di concludere in modo sereno la giornata scolastica.

E' prevista l'uscita antimeridiana dalle ore 12,40 alle ore 12,45 previa compilazione richiesta scritta. La scelta del tempo ridotto deve essere indicata nella domanda di iscrizione e permane per tutto l'anno scolastico. E' possibile, per esigenze particolari giornaliere, richiedere l'uscita anticipata alle ore 12.40 compilando l'apposito modulo.

Qualunque altro tipo di orario deve essere debitamente richiesto per iscritto e autorizzato dalla coordinatrice.

All'entrata i bambini devono essere sempre accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati al personale presente in salone o in sezione.

All'uscita i bambini non possono essere consegnati a minori o a persone non espressamente autorizzate per iscritto dai genitori su apposito modulo e con consegna della copia della carta d'identità del soggetto delegato. E' possibile inoltre richiedere in giornata il ritiro del bambino da parte di una persona che viene delegata solo per quel giorno dal genitore, compilando apposito modulo che viene consegnato all'insegnante. Al momento del ritiro, se la persona in questione non è conosciuta del personale della Scuola, verrà richiesta l'esibizione di un documento di riconoscimento.

Durante il momento dell'uscita, per motivi di ordine e sicurezza non è consentita la sosta dei genitori nel salone della scuola né in giardino o in cortile dopo il ritiro del bambino.

Sempre per questioni di sicurezza è vietato l'utilizzo dei giochi e del materiale psicomotorio collocati nel salone.

Si raccomanda di chiudere sempre il cancellino quando si entra o si esce in orario diverso da quello stabilito.

Per motivi igienici il passeggino o la carrozzina devono essere lasciati sotto il porticato.

#### VIGILANZA E ASSISTENZA

Per garantire il diritto all'incolumità dei bambini, tutto il personale della Scuola è tenuto a garantire la sorveglianza ed eventualmente anche all'assistenza dei bambini in situazioni impreviste dovute a cause di forza maggiore nelle quali non sia possibile garantire l'ordinario assolvimento dei compiti.

#### ASSENZE – CERTIFICAZIONI

Al fine di un buon inserimento e di una serena permanenza a scuola è consigliabile evitare una frequenza discontinua.

I primi responsabili della salute dei bambini sono i genitori : l'azione preventiva è garanzia di benessere sia per i propri figli che per la comunità scolastica; si richiede pertanto ai genitori di portare il bambino a Scuola soltanto se in buone condizioni di salute. La Scuola segue le linee guida ATS in merito alla somministrazione dei farmaci a Scuola.

L'assenza per malattia infettiva : nel rispetto della privacy, la famiglia contatterà personalmente la coordinatrice che se necessario chiederà la certificazione di guarigione all'ATS competente, questo a tutela della salute degli utenti della scuola.

In caso di allontanamento per motivi di salute dalla scuola, si richiede alla famiglia un'autocertificazione per la riammissione nella comunità scolastica : i genitori compileranno sotto la loro responsabilità il modulo di riammissione consegnato dalla scuola stessa.

L'assenza per motivi di famiglia : se durante l'anno scolastico si verifica la necessità di assentarsi da scuola per motivi diversi dalla malattia (vacanze ecc. ) la scuola deve essere preavvisata almeno entro l'ultimo giorno di frequenza tramite dichiarazione datata e firmata dal genitore indicante il periodo di assenza previsto. Dopo 30 giorni di assenza ingiustificata il bambino perde il diritto alla conservazione del posto.

Per i bambini che hanno effettuato una vaccinazione e necessitano di un periodo di osservazione (possibili reazioni, ecc...) la scuola declina ogni responsabilità e consiglia il rientro a Scuola il giorno successivo all'effettuazione del vaccino.

## ALIMENTAZIONE

La Scuola è dotata di cucina interna, i pasti vengono preparati giornalmente in loco e i menù proposti sono stati approvati dall'Ats e studiati in modo da garantire ai bambini un'alimentazione equilibrata e completa sotto il profilo nutrizionale e del gusto, nel rispetto della stagionalità dei prodotti.

E' possibile fruire di diete alimentari speciali attraverso richieste differenziate secondo la durata del periodo:

Fino a 3 giorni è sufficiente la richiesta verbale da parte di un familiare ( ovviamente tale richiesta deve essere legata al menù in corso e ad effettivi disturbi e non alle preferenze alimentari)

Per più di 3 giorni occorre la richiesta del medico curante che poi verrà inoltrata all' ASL per gli adempimenti di competenza.

Si raccomanda ai genitori di non portare a Scuola dolciumi nel rispetto delle scelte alimentari di ogni famiglia e per evitare l'ingestione di sostanze che possono scatenare possibili allergie. L'ultimo giovedì di ogni mese tutti i bambini che compiono gli anni in quel mese specifico, vengono festeggiati con la condivisione di una torta. I bambini che compiono gli anni nei mesi estivi verranno festeggiati a giugno.

## CORREDO SCOLASTICO

I bambini al primo anno di frequenza devono avere a scuola una sacca contenente un cambio completo e una borsa di plastica per ogni eventualità, da riconsegnare prontamente dopo l'utilizzo (indicare sempre il contrassegno sulla sacca).

Si consiglia inoltre un abbigliamento pratico che consenta al bambino piena autonomia (evitare cinture, body, bretelle ecc..). Per l'altro corredo necessario per le attività di routine fare riferimento alle indicazioni consegnate all'atto dell'iscrizione.

La scuola declina ogni responsabilità per l'eventuale perdita di oggetti preziosi.

## INCONTRI SCUOLA/FAMIGLIA

Lungo il corso dell'anno sono previsti :

- Un assemblea generale di inizio anno
- Colloqui individuali
- Consigli di intersezione (ne fanno parte la coordinatrice, le insegnanti, i rappresentanti di sezione)
- Incontri formativi per genitori

Durante lo svolgimento dei suddetti incontri per motivi di sicurezza, laddove non siano stati organizzati appositamente momenti di intrattenimento per i bambini, non è consentita la permanenza di questi ultimi nell'edificio scolastico.

## DISTRIBUZIONE VOLANTINI E AVVISI

Si raccomanda di leggere sempre le comunicazioni esposte in bacheca.

La distribuzione di volantini e avvisi all'interno della scuola deve essere autorizzata dalla coordinatrice.

L'autorizzazione sarà data solo se il materiale riguarderà l'organizzazione scolastica o eventi del territorio, pertanto non potranno essere distribuiti inviti relativi a feste di compleanno.

Il presente regolamento ha validità per l'anno scolastico in corso.

Settembre 2022